SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Día 01 | Mes 04 | Año 2024

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1.018.509.923	DE	BOGOTA				
TELEFONO DE CONTACTO	301-3475749	FIJO		EXT.			
E-MAIL PERSONAL	aleja.rodriguez79@outlook.com						
E-MAIL INSTITUCIONAL	alejandra-barbosa@supernotariado.gov.co						
BANCO	BANCOLOMBIA	No DE CUENTA	567000489-21	C.A.	X	C.C.	

CONTRATO ACTUAL No	DE Año		
338	2023	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 25.064.028,00
		HONORARIOS MENSUALES	$ 2.476.380,00

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como AUXILIAR ADMINISTRATIVO para el apoyo al desarrollo de las actividades establecidas en el procedimiento para las líneas de producción bajo los lineamientos del programa de gestión documental de la SNR. Para la recepción, alistamiento, organización, digitalización, tipificación, control de calidad y disposición en unidades de conservación de los documentos misionales en oficinas de registro de instrumentos públicos.BTÁ CEN.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO	JANETH CECILIA DIAZ CERVANTES
CARGO DEL SUPERVISOR	REGISTRADOR PRINCIPAL

CDP No.	11223	CRP No.	40623
FECHA CDP	19/01/2023	FECHA CRP	01/01/2022

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 20 | Mes 01 | Año 2023

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD	BOGOTÁ
DEPARTAMENTO	BOGOTÁ

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 30 | Mes 12 | Año 2023

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 20 | Mes 01 | Año 2023

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 11 | DIAS 11

ADICION Y/O PRORROGA

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día 1 | Mes 1 | Año 2024

CDP No. 13324 | CRP No. 13224

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día 30 | Mes 5 | Año 2024 | MESES 5 | DIAS 0 | VALOR $ 12.381.900,00

VALOR A COBRAR: $2.476.380.00

COBRA CON FACTURA: No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 2.476.380,00

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año				
DEL	01	03	2024	PAGO No.	No DÍAS	MES A COBRAR	
AL	30	03	2024	16	30	100%	MARZO

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	162500	NUEVA EPS SA	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	208000	ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIA PROTECCION SA	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	6800	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	$ 377.300	PLANILLA DE PAGO No.	1061129197

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 37.445.928,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 825.462,00	$ 825.462,00	$ 36.620.466,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 2.251.260,00	$ 3.076.722,00	$ 34.369.206,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 2.251.260,00	$ 5.327.982,00	$ 32.117.946,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 2.251.260,00	$ 7.579.242,00	$ 29.866.686,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 2.251.260,00	$ 9.830.502,00	$ 27.615.426,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 2.251.260,00	$ 12.081.762,00	$ 25.364.166,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	$ 2.251.260,00	$ 14.333.022,00	$ 23.112.906,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	$ 2.251.260,00	$ 16.584.282,00	$ 20.861.646,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	$ 2.251.260,00	$ 18.835.542,00	$ 18.610.386,00
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	$ 2.251.260,00	$ 21.086.802,00	$ 16.359.126,00
PAGO 11	VALOR DEL PAGO	$ 2.251.260,00	$ 23.338.062,00	$ 14.107.866,00
PAGO 12	VALOR DEL PAGO	$ 1.125.630,00	$ 24.463.692,00	$ 12.982.236,00
PAGO 13	VALOR DEL PAGO	$ 1.125.630,00	$ 25.589.322,00	$ 11.856.606,00
PAGO 14	VALOR DEL PAGO	$ 2.476.380,00	$ 28.065.702,00	$ 9.380.226,00
PAGO 15	VALOR DEL PAGO	$ 2.476.380,00	$ 30.542.082,00	$ 6.903.846,00
PAGO 16	VALOR DEL PAGO	$ 2.476.380,00	$ 33.018.462,00	$ 4.427.466,00
PAGO 17	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 18	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 19	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO	Día	Mes	Año	PAGO No.	
DEL	01	03	2024		MARZO
AL	30	03	2024	16	MARZO

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Recepción de los documentos radicados en la ORIP que ingresan por ventanilla, dando cumplimiento a las normas establecidas en registro de los sistemas FOLIO y/o SIR con una periodicidad de cada hora, diligenciando y firmando el formulario de control de turnos de línea de producción. 2. Alistamiento del documento: organizar la documentación de acuerdo a los principios de prioridad y rango establecido en el Ley 1579 del 2012; como es, retirar el material abrasivo de los documentos por turno, ordenar el turno, disponer los documentos del turno en carpeta independiente para el inicio de la etapa de digitalización de acuerdo con el instructivo. 3. Digitalización de documentos: primera fase: Tomar cada una de las carpetas por turno de radicación de menor a mayor e identificar los turnos de nueva entrada para referenciar el turno anterior en el SGD-IRIS. Segunda fase: buscar el turno en el sistema (SGDIRIS) digitalizar el formulario de calificación o formulario de corrección o nota devolutiva o mayor valor (según sea el caso); por último se debe buscar por el sistema SGD-IRIS el turno asignado en radicación y adjuntar, realizar verificación completa. 4. Calidad del documento: el digitador debe verificar el turno del documento físico, contra el turno e imágenes que aparecen en la pantalla SGD-IRIS, eliminar hojas en blanco, validar paginación. 5. Realizar la indexación: Asociar un tipo documental a cada imagen; grabar el documento al 100%. 6. Tipificación del documento: validar que el recibo de caja físico coincida con el turno del documento digitalizado y los datos básicos, verificar consecutivo, paginado y la tipificación de la cantidad de hojas digitalizadas o alistamiento. 7. Armado de documentos: organizar documento como fue recibido en ventanilla y de acuerdo al turno respectivo en el archivo temporal en orden de turno los documentos clasificando, turnos devueltos y los de mayor valor, mientras dura el trámite interno, diligenciar al formato de préstamos y consultas. 8. Disposición y armado del trámite registral: Una vez realizada la segunda digitalización se ubica el documento generado por la ORIP como respuesta a la solicitud: formulario de calificación, nota devolutiva, formulario de corrección y/o mayor valor, este documento se anexa al turno clasificando los turnos de documentos identificados como: devueltos y mayor valor ubicándolos en el área dispuesta que permita su identificación. Para los documentos calificados o corregido; se procede a ubicar y retirar del archivo temporal la documentación y separa la copia con destino a registro y la del usuario, se anexa el formulario de calificación o formulario de corrección a cada paquete se entrega a ventanilla el identificado para el usuario; el paquete con destino a registro se ubica en el archivo en el área física definida para armado e inventario. 9. Diligenciamiento de informes: Anexo número No. 2, novedades presentadas en los sistemas IRIS y estado de la infraestructura tecnológica entregada por la SNR para desempeñar sus funciones, formato único de Inventario documental FUID, formato Excel dando cumplimiento a la Ley de General de Archivo. (Entrega del archivo en Excel y pdf). 10. Responder por la administración y manejo de los bienes entregado para la ejecución del contrato. 11. Mantener plena reserva y confidencialidad de la información que reciba para el cumplimiento del contrato. 12. Recibir, revisar, clasificar, radicar, distribuir y controlar documentos ingresados para registro en caja. 13. Desarrollar la sistematización o digitalización de los documentos que se requieran acorde con los lineamientos institucionales de las actividades desarrolladas en caja. 14. Aplicar el acuerdo 042 de 2012 del Archivo General de la Nación, las normas que lo modifiquen y demás normatividad vigente que rige la materia. 15. Apoyar las funciones de archivo misional, administrativo y demás, cuando la oficina de registro de instrumentos público no cuente con apoyo de gestión documental 16. Las demás que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del contrato.	1. Organización, foliación e ingreso 12 cajas de correcciones con vigencia 2021 2. Organización y foliación de caja de FUID

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente periodo, se deja constancia que el (la) contratista **ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1.018.509.923** de **BOGOTA** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **338** de **2023** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **40623** CDP No **11223**

Se autoriza el pago por la suma de : **$2.476.380.00**

Valor en letras: **DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRECIENTOS OCHENTA PESO CON 00 CTVOS**

		Dia	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	DEL	01	03	2024	PAGO No.	MARZO
	AL	30	03	2024	16	MARZO

Para constancia se firma en **BOGOTÁ** a los **01** días del mes de **ABRIL** de **2024**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
JANETH CECILIA DIAZ CERVANTES
REGISTRADOR PRINCIPAL

CONTRATISTA

ALEJANDRA BARBOSA

Firma Contratista
ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ
Cedula de Ciudadania No
1.018.509.923 **DE** BOGOTA

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MES DE MARZO DE 2024

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO					
DIA	01	MES	04	AÑO	2024

DATOS

NOMBRE CONTRATISTA: ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ

PERFIL: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

DEPENDENCIA: ORIP BOGOTÁ ZONA CENTRO

SUPERVISOR DEL CONTRATO: JANETH CECILIA DIAZ CERVANTES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

En atención a las funciones asignadas por parte de la supervisora de la ORIP Bogotá Zona Centro me permito realizar una discriminación de las mismas así:

1. Organización, foliación e ingreso 12 cajas de correcciones con vigencia 2021
2. Organización y foliación de caja de FUID

Firma de Supervisora del contrato.
JANETH CECILIA DIAZ CERVANTES

Firma de líder línea de producción.
DIANA BEJARANO

Firma del Contratista
ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2024__

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2023__ mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI____ NO__X__.
2. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO__X__
3. Dependiente Económico: SI___ NO_X__ (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI___ NO_X__,
5. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO_X__, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
6. Crédito de Vivienda SI___ NO __X_, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.
7. Medicina prepagada SI___ NO __X__, adjuntar certificación de la EPS, incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo asociadas a la presente cuenta de cobro, si marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%), si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo a depuración de renta y UVT aplicable, SI____ NO__X__
9. Ha suscrito contratos durante el año 2024__: por un valor igual o superior a 4000 UVT ($188.260.000) SI____ NO_X___.

En constancia de lo anterior, se firma a los _1__ días del mes de ___Abril_____ de 2024_.

Atentamente,

ALEJANDRA BARBOSA

NOMBRE ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ

CC 1018509923

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-04-01, 09:33:45 A. M. Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1061129197

Periodo Cotización: febrero de 2024 Periodo Servicio: febrero de 2024 Referencia pago 8860763680

PAGADA 04/03/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ		
Documento	CC1018509923	Dirección	CR 87 #57 - 41 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3013475149
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1018509923	ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ	59	0																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$1.300.000	$208.000	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	$1.300.000	$162.500	0.522	$1.300.000	$6.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$377.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades,licencias,saldos a Favor)	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$1.300.000	$1.300.000	$1.300.000	$0	$208.000	$162.500	$6.800	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$377.300	$0	$377.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14875587825

(415)7707212489984(8020) 0000014875587825

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 1 8 5 0 9 9 2 3	6	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1018509923	2017/03/23

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
BARBOSA	RODRIGUEZ	ALEJANDRA	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CR 87 53 41 SUR

42. Correo electrónico aleja.rodriguez79@outlook.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 0 1 3 4 7 5 1 4 9	3 2 0 8 4 2 8 3 9 1

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 4 9 0	2018/09/13							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 11 - 11 / 09 : 51: 38

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre BARBOSA RODRIGUEZ ALEJANDRA
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	Compromiso 40623 DTR - CONTRATO No.338_2023 -.pdf	Compromiso 40623 DTR - CONTRATO No.338_2023 -.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	SUPERVISION ALEJANDRA BARBOSA.pdf	SUPERVISION ALEJANDRA BARBOSA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ARL ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.pdf	ARL ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	EXAMENES OCUPACIONALES-ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.pdf	EXAMENES OCUPACIONALES-ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ACTA DE INICIO ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.pdf	ACTA DE INICIO ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	INFORME ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.pdf (Archivado)	INFORME ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO DEL 20 AL 31 DE ENERO DE 2023 ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.pdf	EVIDENCIAS PERIODO 20 AL 31 DE ENERO DE 2023 ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 20 AL 31 DE ENERO DE 2023 ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 20 AL 31 DE ENERO DE 2023 ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS 1 A 28 DE FEBRERO DE 2023- ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.pdf	EVIDENCIAS 1 A 28 DE FEBRERO DE 2023- ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023- ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.pdf	CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023-ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 MARZO DE 2023 ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.pdf	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 MARZO DE 2023 ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO MES DE MARZO.pdf	CUENTA DE COBRO MES DE MARZO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2023- ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.pdf	EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2023- ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO MES ABRIL - ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.pdf	CUENTA DE COBRO MES ABRIL - ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MES DE MAYO 2023.pdf	EVIDENCIAS MES DE MAYO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MES DE MAYO 2023.pdf	CUENTA MES DE MAYO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

☐	EVIDENCIAS ACTIVIDADES JUNIO 2023.pdf	EVIDENCIAS ACTIVIDADES JUNIO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO MES DE JUNIO 2023.pdf	CUENTA DE COBRO MES DE JUNIO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ 1 AL 30 DE JULIO DE 2023.pdf	EVIDENCIAS ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ 1 AL 30 DE JULIO DE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO 1 AL 30 DE JULIO 2023.pdf	CUENTA DE COBRO 1 AL 30 DE JULIO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MES DE AGOSTO 2023.pdf	EVIDENCIAS MES DE AGOSTO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MES DE AGOSTO 2023 ALEJANDRA BARBOSA.pdf	CUENTA MES DE AGOSTO 2023 ALEJANDRA BARBOSA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ EVIDENCIAS.zip	ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ EVIDENCIAS.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO ALEJANDRA SEPTIEMBRE.pdf	CUENTA DE COBRO ALEJANDRA SEPTIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA COBRO ALEJANDRA BARBOSA OCTUBRE.pdf	CUENTA COBRO ALEJANDRA BARBOSA OCTUBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ EVIDENCIAS OCTUBRE.zip	ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ EVIDENCIAS OCTUBRE.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ EVIDENCIAS SEPTIEMBRE 2023.zip	ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ EVIDENCIAS SEPTIEMBRE 2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE 2023.zip	EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE 2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE 2023.pdf	EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO MES DE NOVIEMBRE 2023.pdf	CUENTA DE COBRO MES DE NOVIEMBRE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MES DE DICIEMBRE DE 1 A 15 DE 2023.zip	EVIDENCIAS MES DE DICIEMBRE DE 1 A 15 DE 2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MES DE DICIEMBRE DEL 1 AL 15 DE 2023 ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.pdf	CUENTA MES DE DICIEMBRE DEL 1 AL 15 DE 2023 ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MES DE DICIEMBRE DE 1 A 15 DE 2023 ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.pdf	EVIDENCIAS MES DE DICIEMBRE DE 1 A 15 DE 2023 ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MES DE DICIEMBRE DEL 16 AL 30 DE 2023.zip	EVIDENCIAS MES DE DICIEMBRE DEL 16 AL 30 DE 2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MES DE DICIEMBRE DEL 16 AL 30 DE 2023.pdf	EVIDENCIAS MES DE DICIEMBRE DEL 16 AL 30 DE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 16 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2023.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 16 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ARL PRORROGA.pdf	ARL PRORROGA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MES DE ENERO DEL 1 AL 30 DE 2024 ALEJANDRA BARBOSA.zip	EVIDENCIAS MES DE ENERO DEL 1 AL 30 DE 2024 ALEJANDRA BARBOSA.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MES DE ENERO DEL 1 AL 30 DE 2024 ALEJANDRA BARBOSA.pdf	EVIDENCIAS MES DE ENERO DEL 1 AL 30 DE 2024 ALEJANDRA BARBOSA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO MES DE ENERO DEL 1 AL 30 DE 2024 ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.pdf	CUENTA DE COBRO MES DE ENERO DEL 1 AL 30 DE 2024 ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CRP 13224 VF.pdf	CRP 13224 VF.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MES DE FEBRERO DE 2024 ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.zip	EVIDENCIAS MES DE FEBRERO DE 2024 ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MES DE FEBRERO DE 2024 ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.pdf	EVIDENCIAS MES DE FEBRERO DE 2024 ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MES DE FEBRERO DE 2024 ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.pdf	CUENTA MES DE FEBRERO DE 2024 ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIASS DE MARZO 2024 ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.zip	EVIDENCIASS DE MARZO 2024 ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MES DE MARZO ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.pdf	EVIDENCIAS MES DE MARZO ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

☐	CUENTA MES DE MARZO ALEJANDRA BARBOSA.pdf	CUENTA MES DE MARZO ALEJANDRA BARBOSA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.